**2021年湖北省教育厅科学研究计划项目系统申报注意事项**

【注意系统中：1.负责人改成本名；2.每个文档名称标注清楚】

一、项目申请书 ○

（一）项目总经费预算按项目类别计划

（二）项目研究时间2-3年

（三）通讯地址一般为学校的地址
（四）预期成果要求：要求对学校的重点学科形成强力支撑并反哺教学。

1.必须含有研究报告

2.青年人才指导性项目及一般指导性项目（四选一）：

（1）公开发表学术论文3篇及以上（含至少1篇学校认定的核心期刊论文，含适当的项目组成员成果支撑）；

（2）公开出版专著1部+学术论文2篇及以上（含适当的项目组成员成果支撑）；

（3）发明专利1项+其他成果（含学术论文、软件著作权或实用新型专利等）2项；

（4）公开发表学校认定的核心期刊论文1篇+其他成果（含学术论文、软件著作权或实用新型专利等）2项及以上（含适当的项目组成员成果支撑）。

注意：软科学项目可用决策咨询报告（5000字左右）代替普通成果（含非核心省级学术期刊、软件著作权或实用新型专利等）1项

3.重点指导性项目（三选一）

（1）公开发表学术论文3篇及以上（含至少1篇学校认定的核心期刊论文，含推动学科建设的支撑性材料，适当的项目组成员成果支撑）；

（2）公开发表核心论文1篇+其他不同类别的成果2项（其他学术期刊1篇、软件著作权1项目、实用新型专利1项、项目实施期间培养硕士生1-3名）。

注意：软科学项目可用决策咨询报告（5000字左右）代替以上其他普通成果1项。

（3）公开发表核心论文1篇+其他不同类别的成果1项（其他学术期刊1篇、发明专利1项、专著1项）

注意：软科学项目其他成果可选：被省厅级及以上部门采纳的决策咨询报告。

（五）申请书中不要标注底色

|  |
| --- |
|  |

项目附件 ○
（一）项目负责人主要论文（5篇以内代表性论文），需包括论文首页及发表该论文刊物封面扫描件.

【注意】附件中文章建议就是1-5个文档（一个论文一个），不要把封面和正文分开为两个文档；上传完整版的论文（不要只是首页），尽量扫描清晰，方便省厅专家查阅。
（二）承担省部级以上科研项目情况需提供项目批复函扫描件
（三）获奖或专利情况需提供获奖或专利证书扫描件
（四）已产生的经济和社会效益情况需提供相关证明材料
（五）人才计划证书扫描件
（六）盖章页和签名页的扫描件或照片（彩色）（可用图片,清晰即可）

【注意】附件的单位盖章页不能是复印件的扫描页