附件4

湖北省软科学计划研究项目申报书

项目名称：

项目类别：□智库项目 □重点项目 □面上项目

 申报单位（盖章）：

推荐单位：武汉市科技创新局

 项目负责人：

 联系电话：

**湖北省科学技术厅制**

**2025年 月 日**

一、项目基本信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类别 | □智库项目 □重点项目 □面上项目 |
| 经费预算 | 总预算 万元，其中省级财政专项资金 万元，单位自筹资金 万元，其他渠道获得资金 万元。 |
| 牵头申报单位 | 单位名称 |  |
| 单位性质 | □大专院校□研究院所□企业、医院等生产服务一线单位 | 组织机构代码 |  |
| 法人代表 |  | 联系电话 |  |
| 所在地区 | 市（州） | 县（市、区） | （详细地址） |
| 银行账户（全称） |  | 开户银行（全称，含清算行号） |  | 账号 |  |
| 推荐单位 | 单位名称 | 武汉市科技创新局 | 单位性质 | ☑地方科技管理部门□省直部门□中央在汉单位□大专院校□研究院所□其他 |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 性别 | □男 □女 | 出生日期 |  | 国籍 |  |
| 最高学位 | □博士 □硕士 □学士 □其他 |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 职称 |  | 职务 |  |
| 移动电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 项目联系人 | 姓名 |  | 电子邮箱 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 固定电话 |  | 移动电话 |  |
| 项目实施时间 | 20 年 月 日至20 年 月 日 |
| 项目研究内容摘要（限300字以内） |  |
| **说明：**基本信息表中各字段内容在项目管理全流程使用（评审、立项、任务书等环节自动读取），申报截止后无正当理由不得修改调整，请务必据实填写，核对无误后提交。 |

二、项目负责人及研究团队组成人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 所在单位 | 职务/职称 | 所学专业 | 学位 | 身份证件号码 | 在本项目中承担的任务 | 投入本项目时间（月） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**说明：**项目负责人及研究团队组成人员信息在项目管理全流程使用（评审、立项、任务书等环节自动读取），申报截止后无正当理由不得修改调整，请务必据实填写，核对无误后提交。

三、项目经费包干使用承诺书

|  |
| --- |
|   **项 目 申 请 人 承 诺 书** |
| 本人申请承担湖北省2025年度省软科学研究项目，项目名称为： ，在充分知悉项目经费包干使用政策前提下，作出如下承诺：本人将严格按照《湖北省科技计划项目管理办法》要求，认真开展软科学研究工作，充分发挥经费使用效益；项目经费全部用于与本项目研究工作相关的支出，严格遵守省科技厅和所在单位科研经费管理和使用的有关规定，对项目经费使用的合规性、合理性、真实性和相关性承担责任；坚持科学精神，坚守学术规范，坚决杜绝违反科技计划项目经费使用规范及学术道德、科研诚信或科研伦理的行为；自觉接受上级部门和单位监督。承诺人（签字）： 年 月 日 |

四、项目申报书编写提

1.研究背景

2.研究目的及意义

3.相关领域研究现状及趋势（含文献综述）

重点阐述国内外总体研究情况和水平、最新进展和发展趋势，我省相关领域总体情况和水平、短板和不足。

4.研究的主要思路和重点内容

（1）本项目的选题思路，拟解决的关键问题，针对这些问题拟开展的主要研究内容；

（2）项目拟采用的技术路线、研究方法、研究方案及可行性、先进性分析；

（3）项目的主要创新点。

5.总体进度安排

按照规定的项目实施时间，分节点明确项目的研究进度安排。

6.调研计划安排

围绕项目选题，明确调研内容及拟重点调研的对象名单。

7.预期研究成果

包括研究报告、决策咨询报告等。

8.项目现有基础

项目负责人在所申报项目相关研究方面的工作基础和取得的主要研究成果，特别是近五年来承担的与本项目相关的省部级项目、课题。

9.相关附件

其他可以支撑项目申报的相关材料。