封面及目录模板

（打印时删除此页）

**省厅哲社项目结题材料要求：**

1.成果复印件：其中论文按类别分别提供检索报告及知网/万方/维普收录证明，和对应论文放在一起。

2.在完成学校成果要求后，提交电子版结题材料发科研处确认，同时提交纵向科研项目结题汇总表（电子版+签章纸版）。科研处确认后，学院组织项目评审。评审通过后，项目负责人提交纸版结题材料科研处审核办章。

3.项目负责人按要求扫描成相应文档发科研处，科研处发省厅审核。

4.省厅完成审核后，会下发结题证书。收到结题证书后，项目负责人提交完整结题材料。科研处存档纸版结题材料1份。

5.学校科研系统提交的结题材料含结题材料及结题证书两个文档（PDF格式）。

湖北省教育厅哲学社会科学研究项目

\*\*\*\*（项目名称）

（仿宋小2号字居中）

**结题材料**

项目编号：

项目负责人：

承担单位：武汉商学院

二O二 年 月

**目 录**

一、鉴定结项审批书····························页

二、成果复印件································页

（一）论文/著作一：·····························

（二）论文二：··································

（三）论文三：··································

三、专家鉴定意见书····························页

四、项目重要事项变更申请表（如有需提供）·······页

五、其他附件··································页

（一）项目申请书································

（二）开题报告··································

（三）中期检查报告······························

（四）项目立项文件······························

六、结题证书（结题证书下发后附上）

湖北省教育厅哲学社会科学研究项目

鉴定结项审批书

（2022版）

项 目 编 号

项 目 名 称

项 目 类 别

项目负责人

所在单位（盖章）

填 表 日 期

湖 北 省 教 育 厅 制

|  |
| --- |
| 填 表 说 明  一、按照表内栏目和有关规定认真如实填写，所填栏目不够用时可加附页。  二、主题词需填写反映成果内容的3-5个关键词。  三、无内容填写的栏目可空白。选择性栏目请在选择项上打钩。 |

一、基本数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 主 题 词 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 原计划成果形式 | | |  | | | | | | | 现成果形式 | | |  | | | |
| 原计划完成时间 | | |  | | | | 定稿时间 | | |  | | | 鉴定时间 | |  | |
| 成 果 字 数 | | |  | | | | 报送成  果套数 | | |  | | | 是否需要出版 | |  | |
| （计划）出版  时间、单位 | | |  | | | | | | | | | | 未能出版原因 | |  | |
| 获 奖 情 况 | | |  | | | | | | | | | | 转摘、引用情况 | |  | |
| 结 项 种 类 | | |  | | | A．正常 B．提前 C．延期 D．免于鉴定 E．申请撤销或中止 | | | | | | | | | | |
| 项目负责人及主要参加人员简况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 负 责 人 | 姓 名 | | |  | | | | 性 别 |  | | 民 族 |  | | 出生日期 | |  |
| 身份证号 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 所在单位 | | |  | | | | | | | 职 务 |  | | 专业职称 | |  |
| 研究专长 | | |  | | | | 学 历 |  | | 学 位 |  | | 联系电话 | |  |
| 通信地址 | | |  | | | | | | | | | | 邮政编码 | |  |
| 主要参加人 | 排序 | 姓 名 | | | 单 位 | | | | | | | | | 职 称 | | 承担任务 |
|  |  | | |  | | | | | | | | |  | |  |
|  |  | | |  | | | | | | | | |  | |  |
|  |  | | |  | | | | | | | | |  | |  |
|  |  | | |  | | | | | | | | |  | |  |
|  |  | | |  | | | | | | | | |  | |  |
|  |  | | |  | | | | | | | | |  | |  |
|  |  | | |  | | | | | | | | |  | |  |
|  |  | | |  | | | | | | | | |  | |  |

二、项目完成总体情况

|  |
| --- |
| 预期计划执行情况；成果内容以及研究方法的突出特色、主要建树及创新；学术价值和应用价值；不足和问题；尚需深入研究的问题。  **项目负责人签字：**    **年 月 日** |

三、项目成果一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 作 者 | 成果形式 | 出版或发表题目 | 出版或发表单位及时间 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

四、主要成果简介

|  |
| --- |
| **提示：**  1、“主要成果简介”是结项的必需材料，供项目成果的介绍、宣传、推广、转化使用。  2、主要内容应包括：研究成果的框架和基本内容；研究内容的前沿性和创新性；研究方法；学术价值、应用价值或社会影响等。（著作类成果限3000字，论文类成果限1500字） |

五、其他重要成果摘要

|  |
| --- |
| **提示：**  1.“其他重要成果摘要”是结项的可选材料，供项目成果的介绍、宣传、推广、转化使用。  2、主要内容应包括：研究内容的前沿性和创新性，学术价值、应用价值或社会影响等。（著作类成果限3000字，论文类成果限1500字） |

六、经费决算表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 批准经费 | |  | 实拨  经费 |  | | 实际使用经费 |  | 节余 |  |
| 年度支出 | | | 年 度 |  | |  |  |  |  |
| 金额  （万元） |  | |  |  |  |  |
| 类 别 | | | 金 额  （万元） | | 主要支出内容说明 | | | | |
| 直接费用 | 图书资料费 | |  | |  | | | | |
| 数据采集费 | |  | |  | | | | |
| 差旅费 | |  | |  | | | | |
| 设备费 | |  | |  | | | | |
| 会议费 | |  | |  | | | | |
| 咨询费 | |  | |  | | | | |
| 劳务费 | |  | |  | | | | |
| 印刷费 | |  | |  | | | | |
| 其他 | |  | |  | | | | |
| 间接费用 | | |  | |  | | | | |
| 合计 | | |  | |  | | | | |
| 项目经费支出需要特别说明的事项： | | | | | | | | | |

七．声明和授权

|  |  |
| --- | --- |
| 声明 | 本人提交的所有研究成果不存在署名及知识产权方面的争议。  特此声明。    项目责任人或首席专家（签章）：  年 月 日 |
| 授权书 | **兹授权湖北省教育厅对通过鉴定的本项目研究成果享有下述权利：**  1、授权湖北省教育厅将通过鉴定的项目最终成果在指定的出版社出版，并在出版前按鉴定专家意见和出版社要求，对最终成果进行修改，但声明保留作者的署名权及获得相应稿酬的权利。  2、授权湖北省教育厅将本《鉴定结项审批书》中的《最终成果简介》在“湖北高校思政网”刊载，或结集出版。在不改变原意的前提下，可以根据需要进行删改，也可以请作者本人配合修改。  3、授权湖北省教育厅在“湖北高校思政网”使用本项目的成果电子版。  （ □同意；□不同意。在相应方框打“√”，不注明视为同意 ）  授权人（项目责任人或首席专家）（签章）：  年 月 日 |

八、审核意见

|  |  |
| --- | --- |
| 学校财务部门审核意见 | （自筹经费项目无需填写此项）  财务部门负责人（签章） 财务部门盖章  年 月 日 |
| 学校科研部门审核意见 | 科研管理部门负责人（签章） 科研管理部门公章  年 月 日 |
| 省 教 育 厅 审 核 意 见 | 审核人（签章）： 年 月 日 |

项目编号：

**湖北省教育厅人文社会科学研究项目**

**专家鉴定意见书**

（2022年版）

（汇总用）

项目类别：

学科门类：

项目名称：

项目责任人：

项目管理单位： （盖章）

鉴定日期： 年 月 日

湖北省教育厅思想政治教育与社会科学研究处制

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 最终成果名称 |  | | | | | |
| 成果形态 | 1．正式出版物 2．书稿（打印件） 3．其它 | | | | | |
| 项目责任人 |  | | 项目组成员 |  | | |
| 鉴定方式 | □通讯鉴定 □会议鉴定 | | | | | |
| 鉴定结果（会议鉴定时专家姓名和单位不填写） | | | | | | |
| **序 号** | | **姓 名** | **单位** | | **鉴定**  **分数** | **鉴定**  **等级** |
| 鉴定专家一 | |  |  | |  |  |
| 鉴定专家二 | |  |  | |  |  |
| 鉴定专家三 | |  |  | |  |  |
| 鉴定专家四 | |  |  | |  |  |
| 鉴定专家五 | |  |  | |  |  |
| 鉴定专家六 | |  |  | |  |  |
| 鉴定专家七 | |  |  | |  |  |
| 平均分 | | ―― | ―― | |  |  |
| 成果鉴定等级  （在相应的数字上划“○”） | | | 1．优秀 2．合格 3．不合格  （优秀：90分以上；合格：65～90分；不合格：65分以下） | | | |
| 对最终成果修改的定性意见  （在相应的数字上划“○”） | | | 1．做必要修改 2．做较大修改 3．做重大修改 | | | |

注：1.在通讯鉴定时，本《鉴定意见书》由项目管理单位负责汇总、录入并打印每位专家的鉴定意见，专家签名的《鉴定意见表（个人用）》附于本表之后装订。

2.在会议鉴定时，本《鉴定意见书》填写由专家组经充分讨论后形成的鉴定意见，手写或录入后打印，每位专家签名认可。

|  |
| --- |
| **鉴定意见：**  1．是否完成项目《申请评审书》或《投标评审书》、《计划合同书》约定的研究任务；  2．研究内容和研究方法的创新和突破及其表现；  3．学风、文风是否符合学术规范，是否存在知识产权方面的争议；  4．学术价值、应用价值或社会影响如何；  5．有何不足或欠缺，以及修改、提高的具体意见和建议等。 |
|  |
|  |
| **鉴定专家签名：**（会议鉴定时用）  年 月 日 |
| **项目管理单位科研部门意见：**  项目管理单位科研部门（盖章）： 年 月 日 |

湖北省教育厅人文社会科学研究项目

专家鉴定意见表

(个人用)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | |
| 最终成果名称 |  | | | | | |
| 项目责任人 |  | | 项目组  成员 |  | | |
| 定量评价意见（请在相应的空格内打分） | | | | | | |
| 评价指标 | | 标准1 | | 标准2 | 标准3 | 标准4 |
| 创新和突破（是否立足学术前沿；是否具有原创性；是否取得突破；是否采用新的研究手段和方法） | | 重大  （50－40分） | | 较大  （40－30分） | 一般  （30－20分） | 不明显  （20分以下） |
| 本栏打分： 分（满分50分） | | | | |
| 科学性和规范性（观点、方法是否正确；体例是否规范；资料是否翔实；学风是否严谨） | | 很强  （25－20分） | | 较强  （20－15分） | 一般  （15－10分） | 不强  （10分以下） |
| 本栏打分： 分（满分25分） | | | | |
| 价值和效益（成果的学术价值、应用价值或影响如何；是否或可能取得良好的经济或社会效益） | | 重大  （25－20分） | | 较大  （20－15分） | 一般  （15－10分） | 不明显  （10分以下） |
| 本栏打分： 分（满分25分） | | | | |
| 总 分 | | 分（以上三栏打分相加，满分100分） | | | | |
| 建议评价等级  （在相应的数字上划“○”） | | 1．优秀 2．合格 3．不合格  （优秀：90分以上；合格：65～90分；不合格：65分以下） | | | | |
| 对最终成果修改的定性意见  （在相应的数字上划“○”） | | 1．做必要修改 2．做较大修改 3．做重大修改 | | | | |
| **鉴定意见：**  1．是否完成项目《申请评审书》或《投标评审书》、《计划合同书》约定的研究任务；  2．研究内容和研究方法的创新和突破及其表现；  3．学风、文风是否符合学术规范，是否存在知识产权方面的争议；  4．学术价值、应用价值或社会影响如何；  5．有何不足或欠缺，以及修改、提高的具体意见和建议等。 | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **鉴定专家郑重承诺：**  1．遵守客观公正原则，对被鉴定成果的质量和水平独立做出全面、科学、客观评价，对自己所提出的评价意见负责。  2．遵守保护知识产权原则，不抄袭被鉴定成果或将成果泄露给他人。  3．遵守回避原则，鉴定期间不与鉴定申请者（含课题组成员）私下接触，不接受其宴请或礼物礼金。  4．遵守保密原则，不泄漏鉴定会议的专家评议情况和鉴定意见等。  鉴定专家（签名）： 年 月 日 | | | | | | |

注：1.本表供鉴定专家个人用，鉴定任务完成后提交给项目管理单位。

湖北省教育厅人文社会科学研究项目

重要事项变更申请表

（2022版）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目基本信息 | | | | |
| 项目名称 | |  | | |
| 项目管理单位 | |  | | |
| 项目责任人 | |  | 项目编号 |  |
| 项目立项时间 | | 年 月 | 计划完成时间 | 年 月 |
| 变更内容（请在方框内打“√”） | | | | |
| □变更项目责任人 □变更项目管理单位 □改变成果形式  □改变项目名称 □研究内容有重大调整 □延期一年以上一次  □延期两次以上 □自行中止项目 □申请撤项  □项目组成员变动三分之一及以上 □其他 | | | | |
| 变更事由 | | | | |
|  | | | | |
| 项目责任人（签字）：  年 月 日 | | | | |
| 项目责任人所在单位意见 | 所在学校社科研究管理部门（签章）：  年 月 日 | | | |
| 省教育厅审核意见 | 审核部门（盖章）： 审核人（签章）：  年 月 日 | | | |